**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Начальник відділу освіти Білоцерківської районної державної адміністрації**

**\_\_\_\_\_\_\_О.П.Кравченко**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про Маловільшанський освітній округ**

**1. Загальні положення**

1.1. Маловільшанський освітній округ (далі - округ) - об'єднання навчальних закладів системи загальної середньої освіти (далі – учасники об’єднання), що спрямовують свою діяльність на створення умов для здобуття громадянами загальної середньої освіти, упровадження допрофільної підготовки й профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особистості в системі загальної середньої та позашкільної освіти.

1.2. Округ об'єднує навчальні заклади й установи, які розташовані в межах частини Білоцерківського району. Один навчальний заклад І-ІІІ ступенів виконує функції опорного навчального закладу.

1.3.Учасниками об’єднання є:
- загальноосвітні навчальні заклади (у т. ч. навчально-виховні комплекси, навчально-виховні об’єднання).
1.4. Округ створюється з метою:
- об'єднання та координації зусиль щодо створення в межах Маловільшанського округу ефективної освітньої системи;
- створення єдиного освітнього простору для забезпечення рівного доступу дітей відповідного віку до якісної загальної середньої та позашкільної освіти, допрофесійної підготовки незалежно від місця їх проживання;
- надання можливості учням навчальних закладів освітнього округу здобувати знання та необхідні компетенції з обраного профілю;
- ефективного використання творчого потенціалу педагогічних працівників

навчальних закладів – учасників об’єднання;
- раціонального використання навчально-методичної, матеріально-технічної бази суб'єктів округу, її зміцнення та модернізація;
- оптимального розподілу та використання бюджетних коштів між учасниками об’єднання.

1.5. Завданнями округу є:
- створення єдиного освітнього простору в межах округу;
- забезпечення учням можливості вибору індивідуального освітнього напряму;
- реалізація допрофільної підготовки та профільного навчання;
- розвиток творчих здібностей, нахилів, обдарувань дітей;
- впровадження сучасних освітніх технологій;
- координація навчально-виховного процесу учасників об’єднання;
- створення належних умов для забезпечення навчально-виховного процесу
тощо.

1.6. Округ у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України "Про освіту", "Про дошкільну освіту", "Про загальну середню освіту", "Про позашкільну освіту", Положенням про загальноосвітній навчальний заклад, Положенням про порядок здійснення інноваційної діяльності, іншими нормативно-правовими документами, що регулюють діяльність навчальних закладів та установ й зазначеним Положенням.

**2. Створення Маловільшанського освітнього округу**

2.1. Рішення про створення округу прийнято сесією районної ради.
2.2. Округ створено за наявності одного навчального закладу, що виконує функції опорного.
2.3. Створення округу не призводить до необґрунтованої ліквідації та реорганізації навчальних закладів.
2.4. Правовідносини між суб'єктами округу врегульовуються договором про спільну освітню діяльність, що визначає:
- межі розташування округу;
- перелік навчальних закладів та установ, що входять до складу округу;
- права та обов'язки суб'єктів округу та учасників навчально-виховного процесу;
- особливості організації навчально-виховного процесу суб'єктів округу;
- організацію підвезення учнів і педагогічних працівників до місця навчання та додому;
- інші питання, пов'язані з організацією діяльності учасників об’єднання.
2.5. Договір підписується усіма керівниками учасників об’єднання та погоджується засновником або уповноваженим ним органом.
2.6. Опорні заклади в окрузі та їх кількість, напрями диференціації (профілі навчання) визначаються місцевим органом управління освітою з урахуванням пропозицій керівників суб'єктів округу, перспектив комплексного розвитку території та освітніх запитів населення.
2.7. Усі учасники об’єднання зберігають юридичну та фінансову самостійність.

**3. Рада округу**

3.1. Рада округу - колегіальний орган, що здійснює управління округом та забезпечує координацію діяльності його учасників.
3.2. Рада округу формується з керівників усіх суб'єктів округу, представників місцевих органів державної виконавчої влади та самоврядування, учнівського та батьківського врядування, громадськості.
3.3. Раду округу очолює голова, якого обирають члени ради зі свого складу. Голова ради округу, його заступник та секретар обираються не менше ніж на один рік і працюють на громадських засадах.
3.4. Засідання ради округу відбуваються за потребою, але не рідше одного разу на півріччя. Рішення ради округу приймаються простою більшістю голосів за умови участі у засіданні не менше двох третин загального складу ради та фіксуються у книгах протоколів засідань.
3.5. Рада округу розробляє власне положення про округ, що погоджується з усіма керівниками суб'єктів округу та затверджується засновником або уповноваженим ним органом.

3.5. Рада округу:

3.5.1. Виконує дорадчі функції при відділі освіти районної державної адміністрації.
3.5.2. Надає пропозиції відділу освіти щодо:
- перерозподілу навчальних годин між учасниками об’єднання з метою забезпечення належної організації навчання;
- організації навчально-виховного процесу учасників об’єднання;
- маршрутів шкільних автобусів, що забезпечують перевезення учнів, педагогічних працівників до місця навчання й додому;
- діяльності міжбібліотечного абонементу для тимчасового перерозподілу бібліотечних фондів підручників, науково-методичної, художньої літератури.
3.5.3. На підставі аналізу освітніх запитів учнів учасників об’єднання (за поданням керівників навчальних закладів) визначає перелік освітніх послуг, що надаватимуться суб'єктами округу та подає його для затвердження відділу освіти.
3.5.4. Здійснює координацію виховної роботи в окрузі, забезпечуючи ефективне використання наявної матеріальної бази учасників об’єднання для проведення позаурочної, гурткової, секційної роботи, організації дозвілля учнів.
3.5.5. Сприяє діяльності соціальної та психологічної служб округу.
3.5.6. Здійснює спільно з районним методичним кабінетом координацію методичної роботи в окрузі, спрямовану на:
- організацію навчально-методичного консультування працівників учасників об’єднання;
- удосконалення діяльності методичних об'єднань, інших структурних методичних підрозділів об’єднання;
- співпрацю з професійно-технічними, вищими навчальними закладами, закладами післядипломної педагогічної освіти та установами культури тощо.
3.5.7. Сприяє організації проведення педагогічних виставок, творчих звітів, конкурсів, конференцій, педагогічних читань тощо.
3.5.8. Інформує громадськість про діяльність округу.
3.5.9. Вносить пропозиції засновнику щодо пріоритетів фінансового, матеріально-технічного та кадрового забезпечення учасників об’єднання.
3.5.10. Звітує про свою діяльність перед громадськістю не рідше одного разу на рік, як правило, наприкінці навчального року.
3.6. Органом громадського самоврядування округу є загальні збори (конференція) працівників учасників об’єднання, що скликаються за потребою.
3.7. Контроль за діяльністю ради округу здійснює засновник або уповноважений орган.

**4. Опорний заклад**

4.1. Опорний заклад - навчальний заклад, що надає повну загальну середню освіту, забезпечений кваліфікованими педагогічними кадрами, має сучасну матеріально-технічну й навчально-методичну базу, зручне розташування та забезпечує для учнів об’єднання навчання в обсязі, визначеному навчальним планом.
4.2.Опорний заклад визначається з урахуванням:
- потреби у забезпеченні певних напрямків спеціалізації, профільного навчання;
- здатності забезпечити на якісному рівні організацію профільного навчання учнів;
- рівня забезпечення висококваліфікованими педагогічними кадрами;
- наявності належної матеріально-технічної бази; навчальних кабінетів із сучасним обладнанням; високошвидкісного доступу до мережі Інтернет;
- укомплектування бібліотечного фонду підручниками, науково-методичною, художньою та довідковою літературою тощо;
- зручного розташування та наявності автошляхів з твердим покриттям для забезпечення безпечного підвезення учнів, педагогічних працівників до місця навчання.
4.3. На опорний заклад покладається вирішення таких завдань:
- реалізація профільного навчання учнів суб'єктів округу;
- концентрація і ефективне використання кадрових, інформаційних, матеріальних, фінансових ресурсів, спрямованих на задоволення освітніх потреб учнів учасників об’єднання;
- надання методичної допомоги учасникам об’єднання за напрямами діяльності;
- впровадження інноваційних технологій в навчально-виховний процес;
- організація співпраці з учасниками об’єднання, іншими навчальними закладами та установами.
4.4. Навчально-виховний процес в опорному закладі здійснюється відповідно до робочого навчального плану з конкретизацією варіативної складової і визначенням профілю (профілів) навчання.
4.5. Управління опорним закладом здійснюється відповідно до чинного законодавства у галузі освіти та статуту закладу.

**5. Організація навчально-виховного процесу в окрузі.**
5.1. Організація навчально-виховного процесу в окрузі регламентується договорами про спільну освітню діяльність учасників об’єднання, власним положенням про округ та нормативно-правовими актами, що визначають діяльність закладів у складі округу.
5.2. Діяльність учасників об’єднання здійснюється відповідно до спільного плану роботи. Зазначений план розробляється керівниками закладів та затверджується Радою округу. Окрім цього, кожен учасник об’єднання забезпечує свою діяльність відповідно до власного річного і перспективного планування.
5.3. Навчальний процес в загальноосвітніх навчальних закладах округу здійснюється згідно з робочими навчальними планами, складеними на основі типових навчальних планів, затверджених Міністерством освіти і науки України.
5.4. З метою належної організації профільного навчання в окрузі за пропозицією Ради округу відділом освіти може прийматися рішення про перерозподіл годин у межах навчальних планів учасників об’єднання. У такому випадку для організації навчально-виховного процесу складається єдиний робочий навчальний план учасників об’єднання та встановлюється режим їх роботи.
5.5. Єдиний навчальний план розробляється колегіально за участю усіх керівників (заступників керівників) учасників об’єднання та узгоджується з робочими навчальними планами закладів, що входять до складу округу.
5.5. У випадку, якщо реалізація профільного навчання учнів округу буде забезпечуватися на базі опорного закладу, навчальні години, спрямовані на поглиблене вивчення предметів, курсів за вибором, факультативів, можуть викладатися як педагогічними працівниками опорного закладу, так і викладачами, вчителями-предметниками навчальних закладів учасників об’єднання.
До проведення факультативних занять, курсів за вибором можуть залучатися працівники установ культури, охорони здоров'я, фізичної культури і спорту. Відповідно до Положення про умови роботи за сумісництвом працівників державних підприємств, установ і організації, затвердженого спільним наказом Міністерства праці України, Міністерства юстиції України, Міністерства фінансів України від 28.06.93 №43 та зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.06.93р. за №76 педагогічна робота з погодинною оплатою праці в обсязі 240 годин на рік не вважається сумісництвом.
5.6. Режим роботи учасників об’єднання встановлюється в межах часу, визначеного єдиним робочим навчальним планом та погоджується з відповідними санітарно-епідеміологічними службами. Розклад навчальних занять суб'єктів округу складається відповідно до єдиного робочого навчального плану з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог.
5.7. Єдиний робочий навчальний план, режим роботи, розклад навчальних занять суб'єктів округу, маршрути шкільних автобусів погоджуються усіма керівниками навчальних закладів та затверджуються відділом освіти.
5.8. У випадку, коли учні учасників об’єднання здобувають знання за обраним профілем на базі інших загальноосвітніх навчальних закладів:
- для обліку відвідування уроків та оцінювання їх знань у закладі, де вони здійснюють профільне навчання, ведеться окремий журнал;
- результати оцінювання навчальних досягнень таких учнів після завершення кожного семестру, навчального року, проведення державної підсумкової атестації окрім журналу, фіксуються у відомості, що затверджується керівником школи, де вони здобувають знання з окремих предметів. Відомість передається до основного місця навчання учнів, де оцінки переносяться до класних журналів на сторінку "Зведений облік навчальних досягнень учнів".
- державна підсумкова атестація з навчальних предметів, що вивчаються учнями округу в іншому закладі, складається за місцем їх вивчення.
5.9. З метою координації навчально-виховного процесу учасників об’єднання за потребою, але не рідше одного разу на рік, проводяться спільні засідання педагогічної ради суб'єктів округу. Записи протоколів таких засідань заносяться у книги протоколів засідань педагогічних рад кожного суб'єкта округу.

**6. Фінансово-господарська діяльність**

6.1. Утримання та розвиток учасників об’єднання здійснюється за рахунок коштів засновника та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
6.2. Фінансування учасників об’єднання здійснюється їх засновником (власником) або уповноваженим ним органом відповідно до встановленого законодавством порядку. Перерозподіл коштів між суб'єктами округу може здійснюватися засновником або уповноваженим ним органом.
6.3. Фінансово-господарська діяльність кожного закладу чи установи, що входять до складу округу, здійснюється на основі власного кошторису, який формується за рахунок коштів відповідних бюджетів та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.
6.4. Кошти суб'єктів округу використовуються на діяльність, передбачену їх статутами та договорами про спільну освітню діяльність.